

Общество с ограниченной ответственностью  
«Эклипс Кемикалс»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
от 29.05.2024 № 3-24

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Эклипс Кемикалс»  
\_\_\_\_\_  
А.В. Басаранович  
29.05.2024

Минская область, Смолевичский район

О политике в отношении обработки  
персональных данных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Эклипс Кемикалс» (далее – Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 ”О защите персональных данных“ (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Организации.

1.3. Почтовый адрес Организации: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Платонова, 49; адрес в сети Интернет: <https://eclips.by/> (далее - Сайт).

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть использованы Организацией в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Организации своих должностных обязанностей.

1.6. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

## 2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

## 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Организации, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube, Yandex).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией, если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных<sup>1</sup> – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

#### 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Организацией, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Организацией информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организации, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

---

<sup>1</sup> Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

дату рождения субъекта персональных данных;  
изложение сути требований субъекта персональных данных;  
идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес [info@eclips.by](mailto:info@eclips.by).

## Приложение 1

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Эклипс Кемикалс»

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ПОЛЬЗОВАТЕЛИ САЙТА</b>			
Публикация отзывов и (или) вопросов на Сайте, рассмотрение и дача ответа на них	Собственное имя; номер телефона; адрес электронной почты	Согласие (ст. 5 Закона)	6 месяцев с даты публикации отзыва и (или) вопроса на Сайте
Предоставление возможности заказать звонок через онлайн-форму «Обратный звонок» на Сайте	Фамилия, собственное имя; номер телефона; адрес электронной почты.	Согласие (ст. 5 Закона)	6 месяцев после разрешения вопроса, в связи с которым был заказан обратный звонок
Рассмотрение сообщения, направленного пользователем Сайта через онлайн-форму «Обратная связь»	Фамилия, собственное имя; номер телефона; адрес электронной почты; сведения, указанные в самом сообщении	Согласие (ст. 5 Закона)	3 месяца с даты рассмотрения сообщения
<b>ПОТРЕБИТЕЛИ</b>			
Обеспечение участия потребителей в рекламных акциях и играх Оператора	Фамилия, собственное имя, отчество; информация об адресе; дата рождения; пол; семейное положение; информация о детях	Согласие (ст. 5 Закона)	6 месяцев с даты предоставления сведений
Хранение материалов о проводимых рекламных играх	Фамилия, собственное имя, отчество; информация об адресе;	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	3 года со дня окончания рекламной игры (п. 15 Положения о проведении

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	дата рождения; пол; семейное положение; информация о детях;	предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»	рекламных игр в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»)
Проведение Оператором опросов, статистических и маркетинговых исследований	Фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; номер телефона	Согласие (ст. 5 Закона)	6 месяцев после проведения опроса и (или) исследования
Информирование о товарах, акциях и иных мероприятиях, проводимых Оператором, посредством SMS-сообщений, электронных писем и (или) сообщений в мессенджерах	Фамилия, собственное имя, отчество; номер телефона	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с даты предоставления
Осуществление потребителем возврата товара, подлежащего маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, при предоставлении покупателем	Сведения, необходимые для оформления акта приемки немаркированных товаров в соответствии Приложением к Инструкции о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона), (абз.2 п. 4 ст. Инструкции о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 мая 2021 г. №17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243»)	3 года с даты осуществления возврата

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
соответствующего заявления	мая 2021 г. № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243», а именно: учетный номер плательщика; фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица; место жительства индивидуального предпринимателя или физического лица; личная подпись		
Рассмотрение Оператором запроса потребителя на возврат товара в случае возникновения между потребителем и продавцом разногласий о наличии недостатков товара и причинах их возникновения при невозможности принять решение по запросу в день обращения	Фамилия, собственное имя, отчество; информация об адресе; номер телефона; иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона)	3 года с даты принятия решения по запросу потребителя, в отношении которого возникли разногласия о наличии недостатков товара и причинах их возникновения
<b>ПОСЕТИТЕЛИ</b>			
Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц (в т.ч.	изображение физического лица	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г.	30 дней с даты фиксации изображения физического лица

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
работников), имущества Организации от противоправных посягательств		№175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	
Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения общественного порядка	изображение физического лица	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 N 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка"	30 дней с даты фиксации изображения физического лица
<b>ЗАЯВИТЕЛИ</b>			
Рассмотрение замечаний и предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений, подготовка и направление ответа на замечание и (или) предложение заявителя	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес места жительства (места пребывания); номер телефона; сведения, включенные в обращение заявителем	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 91 Перечня)
Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или электронного обращения	Фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы); адрес места жительства (места пребывания); личная подпись – при подаче заявителем письменного обращения; иные сведения, включенные в обращение заявителем; адрес электронной почты – при подаче	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	В случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
заявителя-физического лица	заявителем электронного обращения; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя обращения;		
Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или электронного обращения заявителя, подающего обращение от юридического лица	Фамилия, собственное имя, отчество (полностью либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения); личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – при подаче заявителем письменного обращения; иные сведения, включенные в обращение заявителем; адрес электронной почты – при подаче заявителем электронного обращения; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	В случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)
<b>КАНДИДАТЫ НА ЗАНЯТИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ</b>			
Рассмотрение заявки о трудоустройстве, резюме (анкеты) кандидата и оценка профессиональных и	фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании; сведения об опыте работы; контактные данные; гражданство; рекомендательные письма; иные сведения,	Согласие (ст. 5 Закона) или обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) – если были	При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)



Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
деловых качеств кандидата	включенные кандидатом в резюме (анкету)	предоставлены (направлены) резюме (анкета) с подписью кандидата	
Формирование и ведение резерва кадров	Фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании; сведения об опыте работы; контактные данные; гражданство; рекомендательные письма; иные сведения, включенные кандидатом в резюме (анкету)	Согласие (ст. 5 Закона) или обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) – если были предоставлены (направлены) резюме (анкета) с подписью кандидата	Документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)
Организация и проведение собеседования с кандидатом	Фамилия, собственное имя, отчество; контактные данные; общедоступные персональные данные (к примеру, размещенные в социальной сети LinkedIn); иные данные, предоставляемые кандидатом, в том числе в сопутствующей переписке	Правовым основанием обработки общедоступных персональных данных выступает обработка в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (абз. 19 ст. 6 Закона). Правовым основанием для обработки иных данных для цели организации и проведения собеседования с кандидатом выступает согласие (ст. 5 Закона)	При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)
<b>КОНТРАГЕНТА</b>			
Ведение коммуникации в рамках подписываемых/подписанных между Оператором и контрагентом договоров	Фамилия, собственное имя, отчество; контактные данные; должность; иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке	Обработка персональных данных при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона) – при ведении коммуникации с работником контрагента, или обработка персональных данных при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – при ведении	Переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>коммуникации с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, или обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК – при ведении коммуникации с представителями контрагента – юридического лица.</p>	<p>соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня)</p>
<p>Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, а также оформление документов во исполнение заключенных договоров</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента-юридического лица или индивидуального предпринимателя; реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов-физических лиц и индивидуальных предпринимателей); адрес регистрации; контактные данные; банковские реквизиты; информация о налоговом резидентстве; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента; иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения</p>	<p>Обработка персональных данных при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – в отношении договоров, заключенных с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, или обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона), ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК – в отношении договоров, заключенных с контрагентом-юридическим лицом</p>	<p>Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)</p>

Давая согласие на обработку персональных данных Оператору, субъект персональных данных соглашается на совершение Оператором следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них. Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента: достижения целей обработки данных; истечения срока обработки данных; отзыва субъектом данных согласия на обработку его (ее) данных; выявления неправомерной обработки данных.

Приложение 2

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению (Наименование организации)

<b>№ п/п</b>	<b>Уполномоченное лицо</b>	<b>Местонахождение уполномоченного лица</b>	<b>Информационный ресурс (система)</b>	<b>Цель обработки</b>
1	ООО «Хьюмен систем»	Республика Беларусь, 220089, г. Минск, ул. 3-я Щорса, д. 9, пом. 37	Программное обеспечение 1С: Предприятие «Моя бухгалтерия 8»	Администрирование и обеспечение работоспособности информационного ресурса (системы)
2	ООО "Айти Результат"	Республика Беларусь, 220036, г. Минск, пр-д Бетонный, д. 21, оф. 13	Локальная сеть	Администрирование и обеспечение работоспособности информационного ресурса (системы)